

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ генерального директора  
№ 626 от 11.11.2023

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРИРОДООХРАННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «БРАСЛАВСКИЕ ОЗЕРА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры *	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. лица, ответственного за ведение административной процедуры, № рабочего телефона	Ф.И.О. лица, замещающего ответственного за ведение административной процедуры, № рабочего телефона
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Жилищные правоотношения</b>						
<p>1.1. Принятие решения: 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949</p>

<p>1.1.7 о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949</p>
<p>1.1.8 о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949</p>
<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949</p>

<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>					
<p>1.1.18. о предоставлении арендного жилья</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949</p>
<p>1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949</p>

			органов, иных органи- заций - 1 ме- сяц			
1.1.20. о предоставле- нии жилого помеще- ния государствен- ного жилищного фонда меньшего размера взамен за- нимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответ- ствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нани- мателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством со- храняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Инженер по смет- ной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.1.23. <sup>1</sup> О направле- нии граждан, состоя- щих на учете нуждаю- щихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на по- лучение льготных кредитов на строи- тельство (реконструк- цию) или приобрете- ние жилых помеще- ний, для заключения договоров купли-про- дажи жилых помеще- ний, строительство которых осуществля- лось по государствен- ному заказу	заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (рекон- струкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жи- лого дома в эксплуата- цию - в слу- чае подачи заявления до приемки жи- лого дома в эксплуата- цию  15 рабочих дней со дня подачи заяв- ления - в слу- чае подачи заявления по- сле приемки жилого дома в эксплуата- цию	1 месяц	Инженер по смет- ной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммуналь- ных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Бухгалтер Пальчевская Тамара Георгиевна, Тел. 66775	Заместитель глав- ного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна

						Тел. 26934
1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорта или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорта или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений	Начальник отдела строительства и имущественных отношений

					Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Петкун Виктор Иосифович тел. 66949
1.3.8.о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Пальчевская Тамара Георгиевна, Тел. 66775	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна Тел. 26934
1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно		
1.12. Списание пени гражданам, имеющим	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-	Бухгалтер Пальчевская Тамара	Заместитель главного бухгалтера Пиварович

просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением					Георгиевна, Тел. 66775	Оксана Леонидовна Тел. 26934
<b>2. Труд и социальная защита</b>						
2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна Тел. 66523	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 26937
2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна Тел. 66523	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 26937
2.3. выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна Тел. 66523	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 26937
2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)*	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933  Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934

<p>2.5. назначение пособия по беременности и родам*</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>
<p>2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>



	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>					
<p>2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>
<p>2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по достижении ребенком возраста 3-х лет	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>					
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>

	<p>их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>					
<p>2.12. назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>

	<p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет*	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер</p>	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934

случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком*			гих государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933  Бухгалтер соответствующего лесничества	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации *	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933  Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.19.выдача справки о выходе на работу,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель	Заместитель главного бухгалтера

службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933	Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере *	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933  Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Пальчевская Тамара Георгиевна тел. 66775	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 66523	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 26937

2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам *	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933  Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.35. выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Бухгалтер Пальчевская Тамара Георгиевна тел. 66775	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Пальчевская Тамара Георгиевна тел. 66775	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934
<b>16.Природопользование</b>						
16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение,	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	по 31 декабря года, в котором выдан лесной билет	Ведущий инженер по побочному использованию лесом и подсобному	Начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства Кезик Татьяна

пастьба скота, размещение ульев и пасек)					сельскому хозяйству Шемель Инна Адамовна тел. 26938	Дмитриевна тел. 69783
16.14. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)**	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	по 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий соответствующего лесничества	Помощник лесничего соответствующего лесничества
16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)**	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	по 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий соответствующего лесничества	Помощник лесничего соответствующего лесничества
<b>18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)</b>						
18.7. выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе нало-	6 месяцев	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538  ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934



<p>обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь*</p>			<p>говой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Зидоровна тел. 26933</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	
<p>18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц*</p>	<p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 66538</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 26933</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.26934</p>

\*указанные административные процедуры осуществляются также лесничествами и ПСХП «Урбаны», входящими в состав государственного природоохранного учреждения Национальный парк «Браславские озера».

\*\*указанные административные процедуры осуществляются исключительно лесничествами государственного природоохранного учреждения Национальный парк «Браславские озера».